



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๐๙๓๒/๑๕๖

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

### เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการจัดการความเสี่ยง จากการควบคุมภายใน และได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้บุคลากรสาธารณสุข มี ตระหนัก ถึงการป้องกันการทุจริตและไม่ประพฤติดิวินัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อันจะส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานมาจนครบไตรมาสที่ ๒ จึงขอเสนอรายงานการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานในรอบต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก (<http://203.157.164.110>) ต่อไป



เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

(นายชุต หิรัญรักษ์)  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

(นางสาวจินตนา ศรีปลุมมาตร)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายสมพงษ์ ภูพิงฟ้า)  
สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก  
ตามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์	
วัน/เดือน/ปี : 13 มีนาคม พ.ศ. 2563	
หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : .....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  ( นายชุต ธีรธีรรักษ์ ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วันที่...13...เดือน..มีนาคม .พ.ศ. 2563	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  ( นายสมพงษ์ ภูผิวฟ้า ) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วันที่...13...เดือน..มีนาคม .พ.ศ. 2563
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่...13...เดือน..มีนาคม .พ.ศ. 2563	

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)**

มาตรการ	โครงการ /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<b>๑. มาตรการการใช้รถราชการ</b>	๑. ประกาศนโยบายการอนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖  ๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ และรถยนต์ส่วนตัวเพื่อไปราชการ  ๒. จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖  ๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (แบบขออนุญาตใช้รถ)  ๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้  ๕. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด  ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น  ๓.ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้รถราชการ อย่างเคร่งครัด  ๒.อาจเกิดความล่าช้าในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน  ๓.อาจเกิดปัญหาร้องเรียนเรื่องการใช้รถราชการ	๑. ควรมีการจัดทำคู่มือแลแนวทางให้บุคลากร ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  ๒.ผู้บริหาร หน่วยงานควรทำเป็นตัวอย่าง และควบคุม กำกับ ให้เป็นไปตามระเบียบ	

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)**

มาตรการ	โครงการ /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	๒. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้งานพาหนะ	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก	๑. จัดทำคู่มือ การใช้รถยนต์ราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chat) การปฏิบัติงาน ๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถราชการ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑. รถราชการแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. สาธารณสุขอำเภอสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ อีกทั้งยังควบคุมการใช้น้ำมันได้ ๓. มีการควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอและเหมาะสม เป็นไปตามที่รายงานจริง ๔. มีเอกสาร หลักฐาน ง่ายต่อการตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้รถราชการ อย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจากต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ๔. ผู้บริหารขาดความใส่ใจในการตรวจสอบ	๑. ควรมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรที่มีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ และเคารพกฎจรรยา ๒. ควรมีการว่ากล่าวตักเตือน สำหรับผู้กระทำผิด เพื่อไม่ให้เป็นตัวอย่าง	

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

มาตรการ	โครงการ /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.)	๑. ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำ (flow chat) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ๓. จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามทุจริต	๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย ๒. ควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต	๑. กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ๒. แจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาคกรกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อถือปฏิบัติ ๒. จัดทำ (flow chat) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดประชุม โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วินัยคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ	๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ลดปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณซ้ำซ้อน ๓. เอกสาร ครบถ้วนถูกต้องง่ายต่อการพิจารณาเบิกจ่าย ๔. บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องการป้องกันการกระทำผิด วินัยคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ	๑. การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่อประมาณ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.เกิดความเหลื่อมล้ำในของค่าตอบแทน ในแต่ละหน่วยงานและแต่ละวิชาชีพ เสี่ยงต่อการร้องเรียนของ จนท. ๓. เจ้าหน้าที่ทะเล่เลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด ๔. มีการส่งเอกสารการเบิกจ่ายล่าช้าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ๕. จนท.ขาดความเข้าใจในการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนในบางกรณี	๑. ควรให้ สสอ./รพสต. จัดทำ (flow chat) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. การมอบหมายงานนั้น สสอ./ผอ.รพสต. ควรพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดบุคลากรขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลา ๓. ควรจัดทำคู่มือแนวทางให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. การอนุมัติเบิกจ่ายควรเป็นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ	

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)**

มาตรการ	โครงการ /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. จัดทำคู่มือ “การดำเนินงานพัสดุ” ๒. จัดทำกรอบมาตรการกลไก กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ ๓. จัดอบรม ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา	๑. เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดวินัย และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือ กรอบแนวทางการปฏิบัติและจัดอบรม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่3) พ.ศ. 2555 ๑.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร	๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ๓. ประหยัดงบประมาณของทางราชการ	๑.การจัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ไม่เป็นตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ๒. ผู้เข้าอบรม ไม่ครบตามเป้าหมาย ที่เชิญและตอบรับ ๓. ไม่มีกำหนดมาตรฐานราคาวัสดุที่ใช้ในการอบรม ๔. ค่าใช้จ่าย บางส่วนไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ	๑. ควรจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในแผนงาน หากมีความจำเป็นต้องปรับให้รายงานขออนุมัติผู้มีอำนาจ ๒. การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ต้องจ่ายตามความเป็นจริง หากเป้าหมายต่ำกว่ากำหนด ควรส่งเงินคืน ๓.การเบิกจ่ายงบประมาณควรเป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ	

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)**

มาตรการ	โครงการ /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<b>๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</b>	๔. จัดโครงการเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ๒. เพื่อให้ข้าราชการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัย	จัดตั้งชมรมจริยธรรมขับเคลื่อนคุณธรรมไทย ๔ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ๒. จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ใน หน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	๑. เจ้าหน้าที่สมัครเข้าชมรมจริยธรรม ๒. มีกิจกรรม จิตอาสา การทำความดี เช่น การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมใน รพสต.และชุมชน การบริจาคโลหิต ๓. มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร เช่น การแต่งกาย การเคารพผู้อาวุโส การทำงานตรงต่อเวลา	๑. ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนยังขาดวินัยในการทำงาน ๒. ยังมีการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว ๓. การรวมกลุ่มบางครั้งมีการเสนอปัญหาในเชิงลบ	๑. ควรมีแผนงานพัฒนาผู้ที่ขาดวินัยในการทำงาน ๒. ควรมีการจกกิจกรรม ของชมรมทุกเดือน	
<b>๔. มาตรการ การจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</b>	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒. จัดอบรม เจ้าหน้าที่พัสดุ เรื่องระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ ๒. พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือจากระเบียบที่เกี่ยวข้อง สรุปเป็นแนวทางที่ง่ายต่อการปฏิบัติ ๒. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒.จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติ ๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างผ่านระบบ e-gp	๑. การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นตามแผน และถูกต้องตามระเบียบ ๒. มีวัสดุ เพียงพอ เหมาะสมกับการใช้งาน ๓. ลดค่าใช้จ่าย ลดการจัดซื้อซ้ำซ้อน ลดการสูญเสีย วัสดุที่เหลือใช้	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านการตรวจรับพัสดุในบางรายการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความเอาใจใส่หรือละเอียดรอบครอบในการตรวจรับพัสดุ	๑. ควรให้ความรู้เพิ่มเติม สำหรับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. ควรมีการตรวจสอบภายในการตรวจรับพัสดุ รพสต. ปีละ ๒ ครั้ง	