



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐๔๓-๘๘๘๐๓๖

ที่ กส ๐๘๓๒/๑๓๗

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาหน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัด และ ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / คู่มือแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล และขออนุญาตให้นำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก และช่องทางอื่นๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายชยุต หิรัญรักษ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก




เห็นชอบ/อนุญาต

(นายสมพงษ์ ภูผิวฟ้า)

สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล สสอ.ห้วยเม็ก (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :	
Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายชุต ธีร์อนุรักษ์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วันที่... ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสมพงษ์ ภูผิวฟ้า) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วันที่... ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่... ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด และ ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ดังนี้

๑. มุ่งเน้นให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ
๔. บริหารจัดการให้บุคลากรได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมมีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๕. บริหารจัดการให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงานตามความสามารถ และให้ได้รับการยกย่องชมเชย
๖. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก อย่างเคร่งครัด การกำหนดระเบียบปฏิบัติใดๆ จะต้องสอดคล้องกับนโยบายข้างต้นด้วย

จึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ ภูมิวิฑูรา)
สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก



คู่มือแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก
จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร ๐๔๓-๘๘๙๐๓๖

สารบัญ

	หน้า
1. การบรรจุเข้ารับราชการ	1
2. การดำเนินการหลังการบรรจุเข้ารับราชการ	2-3
3. การย้ายเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปไปประเภทวิชาการ	4
4. การพัฒนาบุคลากรแพทย์ประจำบ้าน ทันตแพทย์ประจำบ้านและเภสัชกรประจำบ้าน	5
5. การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผน Service Plan	6
6. การชดใช้ทุนตามสัญญารับทุน	7-9
7. การลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน	10-13
8. การอบรมสัมมนาหลักสูตรระยะสั้นของงานราชการองค์กรต่างๆ	14
9. การอบรมหลักสูตร นบส. ผบก. และ ผบต.	15
10. การจัดระบบฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรต่างๆ	16
11. การประชาสัมพันธ์ข่าวการพัฒนาบุคลากร	17
12. การจัดทำเอกสารประเมินผลงาน	18-19
13. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรอบเมษายนและรอบตุลาคม	20-21
14. การรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	22
15. การขอใช้ตำแหน่งว่าง	23
16. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	24
17. การบริหารจัดการบุคลากรกลุ่มพนักงานราชการ	26-31
18. การบริหารจัดการบุคลากรกลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว	32-35
19. การลาประเภทต่างๆ	36-42
20. การลาออกจากราชการของข้าราชการ	43
21. การย้าย 3 สายงาน (แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร) กรณีย้ายข้ามจังหวัด	44
22. การย้ายของข้าราชการ กรณีภายในจังหวัด	45
23. การย้ายของข้าราชการ กรณีย้ายข้ามจังหวัด	46
24. การย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีย้ายข้ามจังหวัด	47
25. การย้ายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีย้ายในจังหวัด	48-49
26. การโอน	50-54
27. การเกษียณอายุราชการ(การขอรับบำเหน็จบำนาญ)	55