



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐ ๔๓๘๘ ๙๐๓๖

ที่ กส ๐๙๓๓/๖๓๐ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ แจ้งจัดสรรงบประมาณจัดทำแผน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) บรรจุภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๒ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะขออนุมัติเผยแพร่ แจ้งจัดสรรงบประมาณจัดทำแผน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการยกระดับของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ทราบ/อนุญาต

(นายชยุต หิรัญรักษ์)

ผอ. รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

ในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก
วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
หัวข้อ : เผยแพร่หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ตามเอกสารที่แนบ

๑. หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



ตำแหน่ง ผอ.ร.พ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)

รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ที่ กส ๐๐๓๓.๐๐๒/ว ๑๕๖๒๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลียงเมืองทุ่งมน กส ๔๖๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณสนับสนุนภารกิจ คปสอ. และรพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ กส ๐๐๓๓.๐๐๒/ว ๑๕๖๒๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนภารกิจ คปสอ. และรพ.สต. จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำและ
การเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ใช้กรอบงบประมาณและวงเงิน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปพลางก่อน และกำหนดส่งเอกสารเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ให้นายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงนามอนุมัติแผนงานโครงการทุกระดับ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้พิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
ภารกิจ คปสอ. และ รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
ภารกิจ คปสอ. และรพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้ท่านใช้กรอบวงเงินที่แจ้งจัดสรรฯ ในการ
จัดทำแผนงานโครงการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินงานตามภารกิจ
พื้นฐาน ขับเคลื่อนแผนงานโครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์สุขภาพ การแก้ไขปัญหาระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยที่ลิงค์ QR Code ที่ปรากฏในหนังสือด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพัฒน์ ภูนาถม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์



กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

โทร. ๐ ๔๓๐๑ ๙๗๖๐ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๔๖๒๐

แนวทางการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนภารกิจ คปสอ./สสอ. และ รพ.สต. ในสังกัด สสจ. จังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ 2566

| รหัส หน่วย บริการ | ชื่อหน่วยบริการ | หน่วย บริการ ปฐมภูมิ ทั้งหมด | สอน/ รพ.สต. สังกัด อ.บ. | คงเหลือ รพ.สต.+ pcu รพ./ เทศบาล/ ราชทัณฑ์ | ประชากร 1 เมย.65 | งบCF ระดับเขต/จังหวัด | | | | | | งบ CUP สนับสนุน Fixed cost |
|-------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------|--|--|--|--|---|---|----------------------------------|
| | | | | | | งบบุคลากรระดับ อำเภอ (CF คปสอ. 3,000บาท/เดือน) | งบบุคลากร แผนพัฒนาสุขภาพ คปสอ. (ตาม ปชก.UC) | งบบุคลากร ขับเคลื่อน ขนาด/ตามแผน | ค่าจ้าง พกส. ที่ปฏิบัติงานไม่ ตรงCUP (21คน) | สนับสนุนช่วยรพ. ขนาดเล็ก ปชก. UCน้อยกว่า 12,000คน (รพ. รองค่า) | สนับสนุน พัฒนาหน่วย บริการ (รพช.) | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | A |
| 110709 | รพ.กาฬสินธุ์ | 26 | 10 | 16 | 105,788 | 936,000 | 907,389 | 293,012 | 245,352 | | - | 6,336,000 |
| 11077 | รพ.ฆามน | 7 | 2 | 5 | 26,883 | 252,000 | 230,587 | 175,132 | 238,320 | | 1,000,000 | 1,980,000 |
| 11078 | รพ.กมลาไสย | 11 | 10 | 1 | 46,233 | 396,000 | 396,560 | 154,260 | 736,818 | | 1,000,000 | 396,000 |
| 11079 | รพ.รองค่า | 3 | 0 | 3 | 11,665 | 108,000 | 100,056 | 133,380 | 211,320 | 4,000,000 | 1,000,000 | 1,188,000 |
| 11080 | รพ.เขาวง | 6 | 2 | 4 | 23,582 | 216,000 | 202,273 | 177,632 | - | | 1,000,000 | 1,584,000 |
| 11081 | รพ.ยางตลาด | 18 | 7 | 11 | 87,268 | 648,000 | 748,534 | 269,136 | 526,176 | | 1,000,000 | 4,356,000 |
| 11082 | รพ.ห้วยเม็ก | 10 | 0 | 10 | 35,609 | 360,000 | 305,433 | 179,756 | - | | 1,000,000 | 3,960,000 |
| 11083 | รพ.สหัสขันธ์ | 9 | 2 | 7 | 30,209 | 324,000 | 259,115 | 213,884 | 376,280 | | 1,000,000 | 2,772,000 |
| 11084 | รพ.คำม่วง | 8 | 4 | 4 | 37,174 | 288,000 | 318,857 | 210,384 | 236,220 | | 1,000,000 | 1,584,000 |
| 11085 | รพ.ท่าคันโท | 8 | 0 | 8 | 28,344 | 288,000 | 243,118 | 148,004 | - | | 1,000,000 | 3,168,000 |
| 11086 | รพ.หนองกุงศรี | 10 | 1 | 9 | 49,946 | 360,000 | 428,408 | 178,756 | 409,224 | | 1,000,000 | 3,564,000 |
| 11087 | รพ.สมเด็จ | 10 | 1 | 9 | 46,023 | 360,000 | 394,759 | 191,632 | 611,891 | | 1,000,000 | 3,564,000 |
| 11088 | รพ.ห้วยผึ้ง | 6 | 5 | 1 | 21,116 | 216,000 | 181,121 | 134,380 | - | | 1,000,000 | 396,000 |
| 11449 | รพ.ร.ภคินารายณ์ | 18 | 2 | 16 | 70,367 | 698,000 | 603,567 | 261,384 | 140,711 | | - | 6,336,000 |
| 28017 | รพ.นาคู | 8 | 0 | 8 | 21,683 | 288,000 | 185,984 | 162,880 | 51,044 | | 1,000,000 | 3,168,000 |
| 28789 | รพ.ต้องชัย | 8 | 3 | 5 | 18,227 | 288,000 | 156,341 | 117,128 | 165,324 | | 1,000,000 | 1,980,000 |
| 28790 | รพ.ดอนจาน | 7 | 0 | 7 | 19,955 | 252,000 | 171,162 | 151,380 | - | | 1,000,000 | 2,772,000 |
| 28791 | รพ.สามชัย | 6 | 2 | 4 | 19,439 | 216,000 | 166,736 | 147,880 | - | | 1,000,000 | 1,584,000 |
| รวม | จ.กาฬสินธุ์ | 179 | 51 | 128 | 699,511 | 6,494,000 | 6,000,000 | 3,300,000 | 3,948,678 | 4,000,000 | 16,000,000 | 50,688,000 |

มติ CFO ครั้งที่1/2566

1.จัดสรรให้รพ.สต.นาโค อ.ภคินารายณ์ 50,000 บาท

(เพิ่มในงบCFระดับCUP)

2.จัดสรรสนับสนุน สสอ.ในการขับเคลื่อนงานPP เพิ่ม 1.5ล้านบาท

รวมเป็นเงิน 3.3ล้านบาท



ที่ กส ๐๐๓๓.๐๐๒/ ๑๓๕๒๓๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลียงเมืองทุ่งมน กส ๔๖๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเสนอแผนงาน/ โครงการ และการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มโครงการ จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางและขั้นตอนการเสนอแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำและการเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน ขับเคลื่อนแผนงานโครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์สุขภาพ การแก้ไขปัญหาหาระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอแจ้งแนวทางการจัดทำและเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้กรอบงบประมาณและวงเงินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปพลางก่อน ส่งเอกสารเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงนามอนุมัติแผนงานโครงการทุกระดับ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยที่ลิงค์ QR Code ที่ปรากฏในหนังสือด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชัย ลิมานนท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์



กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทร ๐ ๔๓๐๑ ๙๗๖๐ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๔๖๒๐

Handwritten signature and date: ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕



ที่ กส ๐๐๓๓.๐๐๒/ ๑๑๕๒๒๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลียงเมืองทุ่งมน กส ๔๖๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเสนอแผนงาน/โครงการ และการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางและขั้นตอนการเสนอแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำและการเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน ขับเคลื่อนแผนงานโครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์สุขภาพ การแก้ไขปัญหาาระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอแจ้งแนวทางการจัดทำและเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้กรอบงบประมาณและวงเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปพลางก่อน ส่งเอกสารเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงนามอนุมัติแผนงานโครงการทุกระดับ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยที่ลิงค์ QR Code ที่ปรากฏในหนังสือด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชัย ลิมานนท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์



กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์
โทร ๐ ๔๓๐๑ ๙๗๖๐ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๔๖๒๐

**คู่มือแนวทางการขออนุมัติแผนงานโครงการ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ปีงบประมาณ 2566**

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ฉบับวันที่ 26 ตุลาคม 2565

กระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นเครื่องมือที่สำคัญ ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่ ตลอดจนเป็นการนำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566- พ.ศ. 2570) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งได้จัดทำไว้แล้วแปลงสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หมายถึง แผนที่ใช้ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะ 1 ปี ให้สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทาง เป็นระบบ และแปลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ

ด้านประสิทธิภาพของโครงการ (Project Efficiency) หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการดำเนินการ เพื่อให้ผลงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุด หรือการประเมินผลที่เกิดจากการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายโดยตรงต่อการสร้างผลงาน (ผลผลิต) 1 หน่วย โดยสังเกตจากปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลผลิต (Output) ของโครงการโดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

ด้านประสิทธิผลของโครงการ (Project Effectiveness) หมายถึง การประเมินผลผลิต (Output) ที่ได้จากการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยเป็นผลจากการเปรียบเทียบระหว่างผลที่ได้จากโครงการ กับเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้

การตรวจสอบแผนงาน/โครงการ

บทบาทเจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์ฯ

1. ตรวจสอบความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ
2. ตรวจสอบความเชื่อมโยง ของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ
3. ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ
4. ตรวจสอบเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการภายใต้หลักเกณฑ์การวัดผล หรือมาตรฐานของงานที่กำหนด เป็นการสอบทานการปฏิบัติงานหน่วยงานเพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด รวมถึงการบริหารจัดการ การบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การติดตามผลการปฏิบัติงานของ แผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

บทบาทหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงินการบัญชี

1. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ และงานประจำ ดังนี้

1.1 ระดับกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ มีขั้นตอนดังนี้

1) ชี้แจงกรอบงบประมาณและแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการ

2) ทำแผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ และงานประจำในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2565

3) หากกลุ่มงานได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออื่น ๆ ให้จัดทำโครงการรองรับ (ตามแบบฟอร์มโครงการ สสจ.กาฬสินธุ์) โดยแนบหนังสือแจ้งโอนงบประมาณ

1.2 ระดับโรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล มีขั้นตอนดังนี้

1) โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงแบบสมดุลงานอนามัยแพทย์สาธารณสุขจังหวัด อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2565

2) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุลงานอนามัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2565 และแผนงานสร้างเสริมสุขภาพ เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

3) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุลงานอนามัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2565 และแผนปฏิบัติงานเชิงรุก เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

4) ระดับ คปสอ. จัดทำแผนปฏิบัติการ คปสอ. มีขั้นตอนดังนี้

1) จัดทำแผนปฏิบัติการ คปสอ.

2) ประชุมนำเสนอ วิชาการและเสนอแนะแผนปฏิบัติการ คปสอ.

3) คปสอ.ปรับแผนปฏิบัติการ คปสอ. ตามที่ได้รับการเสนอแนะเสนออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

** ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารระดับจังหวัดกับผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดระดับกลุ่มงาน และ คปสอ. ภายใน มกราคม 2565

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ระดับกลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีบันทึกข้อความหรือหนังสือนำเสนอ เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 1 ชุด

2. ขั้นตอนการพิจารณาก่อนกรอง ดังนี้

2.1 กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ตรวจสอบโครงการฯ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดการ ตรวจสอบ ดังนี้

1) ตรวจสอบวัตถุประสงค์ โครงการ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีการประเมิน ความสอดคล้องของโครงการ โดยผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ลงนามกำกับโดย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

2) ตรวจสอบแหล่งงบประมาณ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ในเชิงของปริมาณงาน และห้วงเวลาที่ดำเนินงานตามโครงการฯ การดำเนินการได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

3) กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่เข้าหลักเกณฑ์ จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง กรณีตรวจสอบแล้ว เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ลงนามผู้ตรวจสอบ และส่งโครงการ ไปยังงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

2.2 งานการเงินการบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1) ตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

2) กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง กรณีตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงนามผู้ตรวจสอบ

2.3 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ได้แก่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ โดย รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ดูแลกำกับ

ผู้เสนอโครงการ โดย หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ระดับ คปสอ.

การจัดทำโครงการสำหรับขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการระดับ คปสอ. เพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์จังหวัด ทั้งนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

สาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้เสนอโครงการ (1)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นผู้เสนอโครงการ (2)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้เห็นชอบ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ

2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ ระดับ คปสอ.

3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ คปสอ.

1. งานแผน/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

2) งานการเงิน รพ. หัวหน้างานบริหาร เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) หากตรวจสอบแล้ว *มีแก้ไข* จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่

5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแล เป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ระดับโรงพยาบาล

การจัดทำโครงการสำหรับขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการโรงพยาบาลเพื่อสนองตอบภารกิจหน่วยงาน ทั้งนี้ให้โรงพยาบาลจัดทำและรวบรวมโครงการให้ครบทุกโครงการ จึงเสนอไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นผู้เสนอโครงการ

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้เห็นชอบ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ

2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ (โดยระบุ *หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ)
3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ รพ.

- 1) งานแผน/ยุทธศาสตร์ รพ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ
- 2) งานการเงิน รพ. หัวหน้างานบริหาร รพ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน โดยตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย
- 3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 4) หากตรวจสอบแล้ว *มีแก้ไข* จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่
- 5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแล เป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

*หมายเหตุ

- 1.โครงการที่แนบเสนอ นพ.สสจ. อนุมัติ ประกอบด้วย 1.บัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ ระดับ คปสอ. (โดยระบุ *หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ) พร้อมแนบเสนอเฉพาะโครงการที่ นพ.สสจ. เป็นผู้อนุมัติ) เพื่อเสนอให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ อนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/จัดงานมหกรรม/ประกวดแข่งขัน/รณรงค์) นายแพทย์สาธารณสุข เป็นผู้อนุมัติ โครงการอื่น ๆ ให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ
3. การขออนุมัติ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาล (ภายใต้วงเงินมอบอำนาจ) เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้น แผนการจัดซื้อยา และ เวชภัณฑ์มีโซยา ให้ เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ

ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

1. แผนรับจ่าย-เงินบำรุง รพ.สต.

รพ.สต. จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงในระบบ ผ่าน สสอ./สสจ. ตรวจสอบ เมื่อผ่านการพิจารณาตรวจสอบในระบบแล้ว ให้บริษัทเอกสารเสนอลงนาม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2565

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นผู้เสนอโครงการ

สาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้เห็นชอบ (1)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้เห็นชอบ (2)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ

2. การจัดทำโครงการสำหรับขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพื่อสนองตอบภารกิจหน่วยงาน ทั้งนี้ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจัดทำและรวบรวมโครงการให้ครบทุกโครงการ จึงเสนอไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

ผ.รพ.สต. เป็นผู้เสนอโครงการ

สาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้เห็นชอบ (1)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้เห็นชอบ (2)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ

2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ (โดยระบุ *หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สาธารณสุขอำเภอ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ)

3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ รพ.สต

1. งานแผน/ยุทธศาสตร์ สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

2) งานการเงิน สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) หากตรวจสอบแล้ว มีแก้ไข จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่

5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแล เป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

*หมายเหตุ

1. โครงการที่แนบเสนอ นพ.สสจ. อนุมัติ ประกอบด้วย 1.บัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ ระดับ รพ.สต.

(โดยระบุ * หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สสอ./นพ.สสจ. เป็นผู้อนุมัติ) พร้อมแนบเสนอเฉพาะโครงการที่ นพ.สสจ. เป็นผู้อนุมัติ) เพื่อเสนอให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ อนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/จัดงานมหกรรม/ประกวดแข่งขัน/รณรงค์) นายแพทย์สาธารณสุข เป็นผู้อนุมัติ โครงการอื่น ๆ ให้สาธารณสุขอำเภอเป็นผู้อนุมัติ

ระดับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

1. แผนรับจ่ายเงินบำรุง สสอ. (เฉพาะ สสอ.ที่มีบัญชีรับจ่ายเงินบำรุง)

2. งบดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

กรอบแผน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ /การประชุม /อบรม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุงานบ้าน/งานครัว ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดเท่านั้น

3. งบติดตามงานบริการเชิงรุก (UC) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

(จัดทำโครงการจำนวน 1 ชุด ตัวอักษร TH Sarabun ตัวเลขอารบิก) จัดทำแผนเสนอโดยสาธารณสุขอำเภอ

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| สาธารณสุขอำเภอ | เป็นผู้เสนอโครงการ |
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | เป็นผู้เห็นชอบ (1) |
| รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ | เป็นผู้เห็นชอบ (2) |
| และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด | เป็นผู้อนุมัติ |

2. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ สสอ.

1. งานแผน/ยุทธศาสตร์ สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

2) งานการเงิน สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) หากตรวจสอบแล้ว *มีแก้ไข* จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่

5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแล เป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณที่หน่วยงานสามารถขอรับการสนับสนุน มีดังนี้

1. เงินงบประมาณ
2. งบอุดหนุน
3. เงินบำรุง (หน่วยงาน)
4. งบอื่น ๆ

5. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติโครงการ

5.1 ในระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

5.1.1 กรณีงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือเงินงบประมาณอื่นๆ ที่รับผิดชอบโดยระดับกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ได้แก่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ โดย รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เสนอโครงการ โดย หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

5.2 ในระดับโรงพยาบาล

5.2.1 จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุลง่าย ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ตุลาคม 2565

5.2.2 ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ทุกโครงการโดยจัดทำบัญชีโครงการเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5.2.3 การอนุมัติแผนงาน/โครงการ การประชุมราชการ/ประชุมชี้แจงทั่วไป เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้อนุมัติ

5.2.4 การอนุมัติแผนงาน/โครงการ การฝึกอบรม การจัดงานตามคำสั่ง คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทน ในภาคผนวก ก - 2 ข้อ 1.13 การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือร่วมจัดกับหน่วยงานอื่น และการพิจารณาอนุมัติในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดรวมถึงการลงนามในหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0406.4/ว 96ลว.16 ก.ย 53 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549)

5.2.5 การขออนุมัติ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาล (ภายใต้วงเงินมอบอำนาจ) เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้อนุมัติ

ยกเว้น แผนการจัดซื้อยา และ เวชภัณฑ์มีใบยา ให้ เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ

5.3 ในระดับ คปสอ.

ผู้เสนอโครงการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอ ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ ได้แก่ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

5.4 ระดับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ประกอบด้วย แผนรับ - จ่ายเงินบำรุง (เฉพาะหน่วยงานที่มี) แผนงบประมาณ และแผนเชิงรุก ผู้เสนอแผนงานโครงการ สาธารณสุขอำเภอ ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ ได้แก่ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ ที่ได้รับมอบหมาย เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ

5.5 ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล

5.5.1 จัดทำแผนรับ - จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุล เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ โดยให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ รวบรวม ส่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

5.5.2 ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ทุกโครงการโดยจัดทำบัญชีโครงการเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5.5.3 การดำเนินการจัดประชุมตามแผน /การขออนุมัติประชุม /ขออนุมัติเบิกจ่าย เสนอสาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้อนุมัติ (ภายใต้วงเงินมอบอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ 2993/2563 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563)

5.5.4 โครงการฝึกอบรม/การจัดงาน/การประกวดแข่งขัน/รณรงค์ เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

6. การเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วยงานระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

6.1 การเบิกจ่าย ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย

- ครั้งปีแรกภายใน 30 เมษายน 2565
- ครั้งปีหลังภายใน 15 สิงหาคม 2565

6.2 กรณี ส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการตัดงบประมาณ จัดสรรข้างกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการที่ผ่านการอนุมัติ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข บันทึกโครงการในบัญชีควบคุมโครงการฯ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินการจัดทำหนังสือ หรือบันทึกข้อความ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง มายังกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

7. การจัดส่งโครงการที่เสร็จสิ้นขั้นตอนการอนุมัติ

7.1 โครงการฯ ฉบับจริง ส่งคืนหน่วยงานรับผิดชอบ

7.2 Scan เอกสารเก็บไว้ที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

7.3. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการฯ (รายเดือน/ไตรมาส) (โดยระบบโปรแกรม SMS)

7.4 รายงานผลความก้าวหน้า และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (โดยระบบโปรแกรม SMS)

๘. รหัสโครงการ เป็นสิ่งบ่งบอกว่าได้รับการอนุมัติแผนให้ดำเนินงานได้ ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
ดังนี้
XX-XXX-X-XX

- ๒ ตัวแรก หมายถึง Excellence ที่ 1 - ๕
- ๓ ตัวต่อมา หมายถึง รหัสกลุ่มงาน
- A หมายถึง แผนปฏิบัติการ/ งานประจำ
- G หมายถึง แผนงานตอบสนองยุทธศาสตร์
- ๒ ตัวท้าย หมายถึง ลำดับที่โครงการของกลุ่มงาน

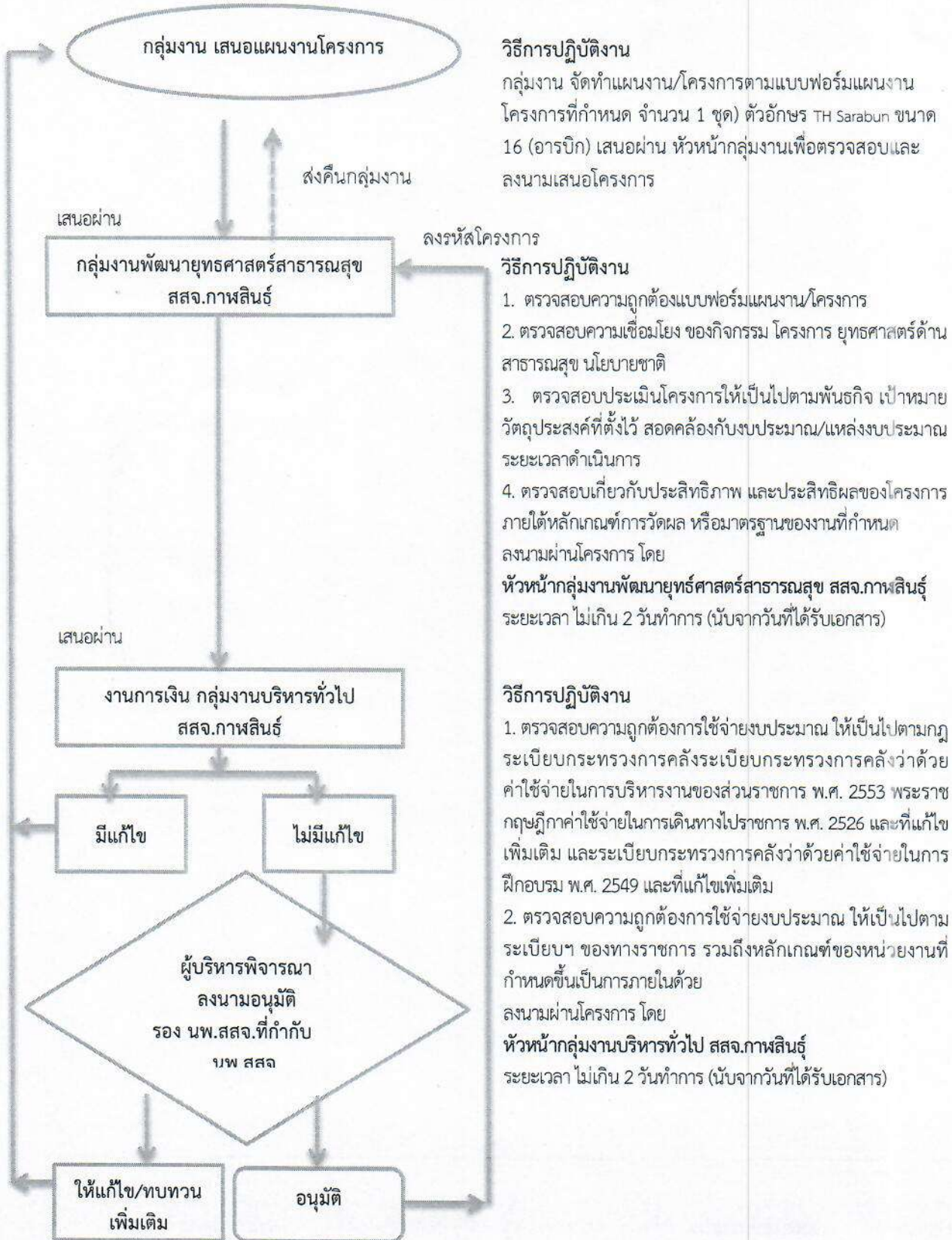
สามารถดาวน์โหลดที่หน้าเว็บไซต์ สสจ.กาฬสินธุ์

แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ

กล่อง แผนพัฒนายุทธศาสตร์และการประเมินผล หรือที่ ลิงค์ <https://ksn.moph.go.th/index.php?gid=20>

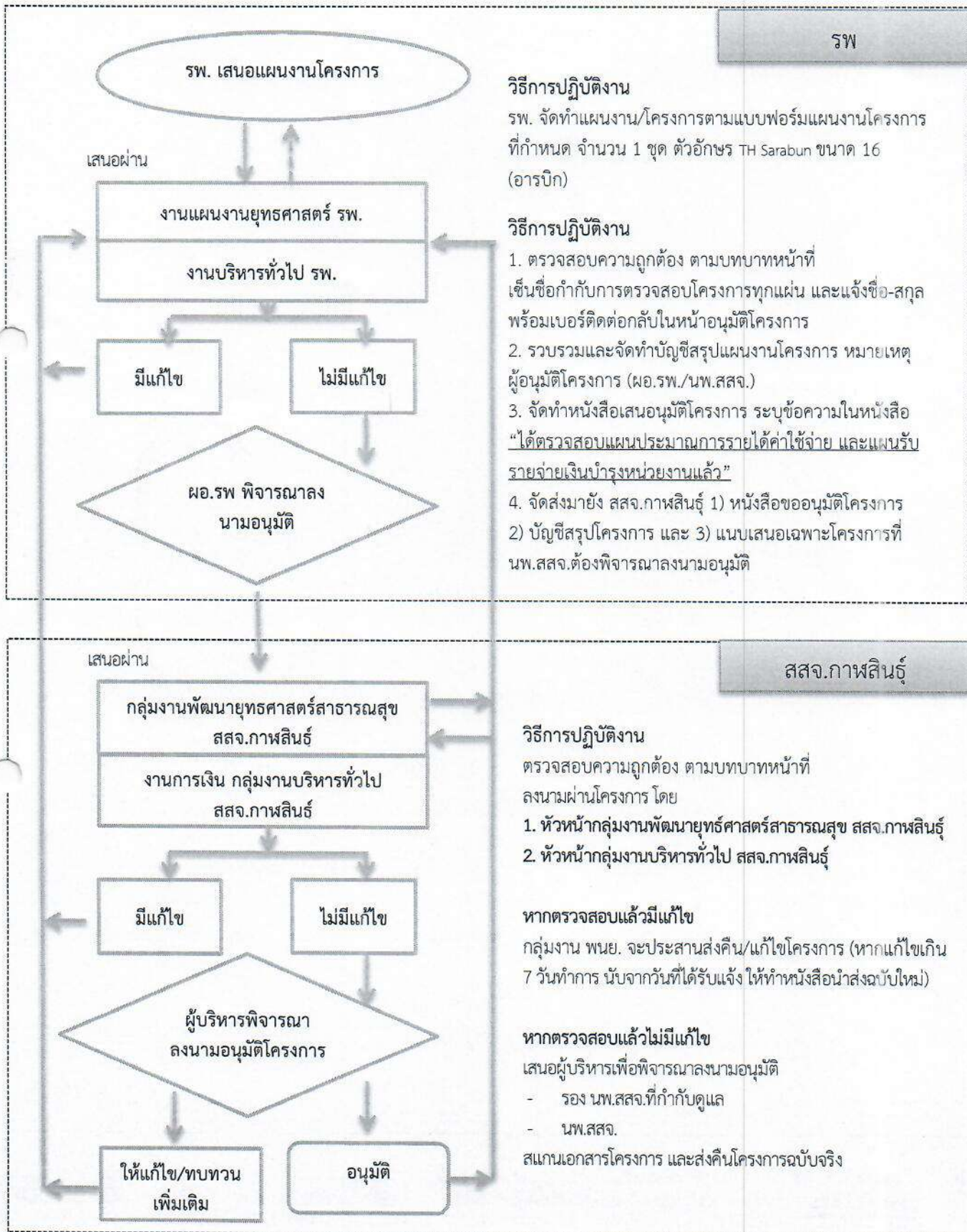
แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนการจัดทำโครงการของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์



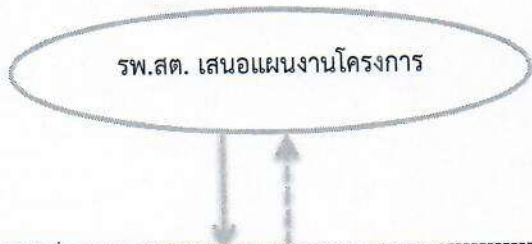
ในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ ระดับ โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน



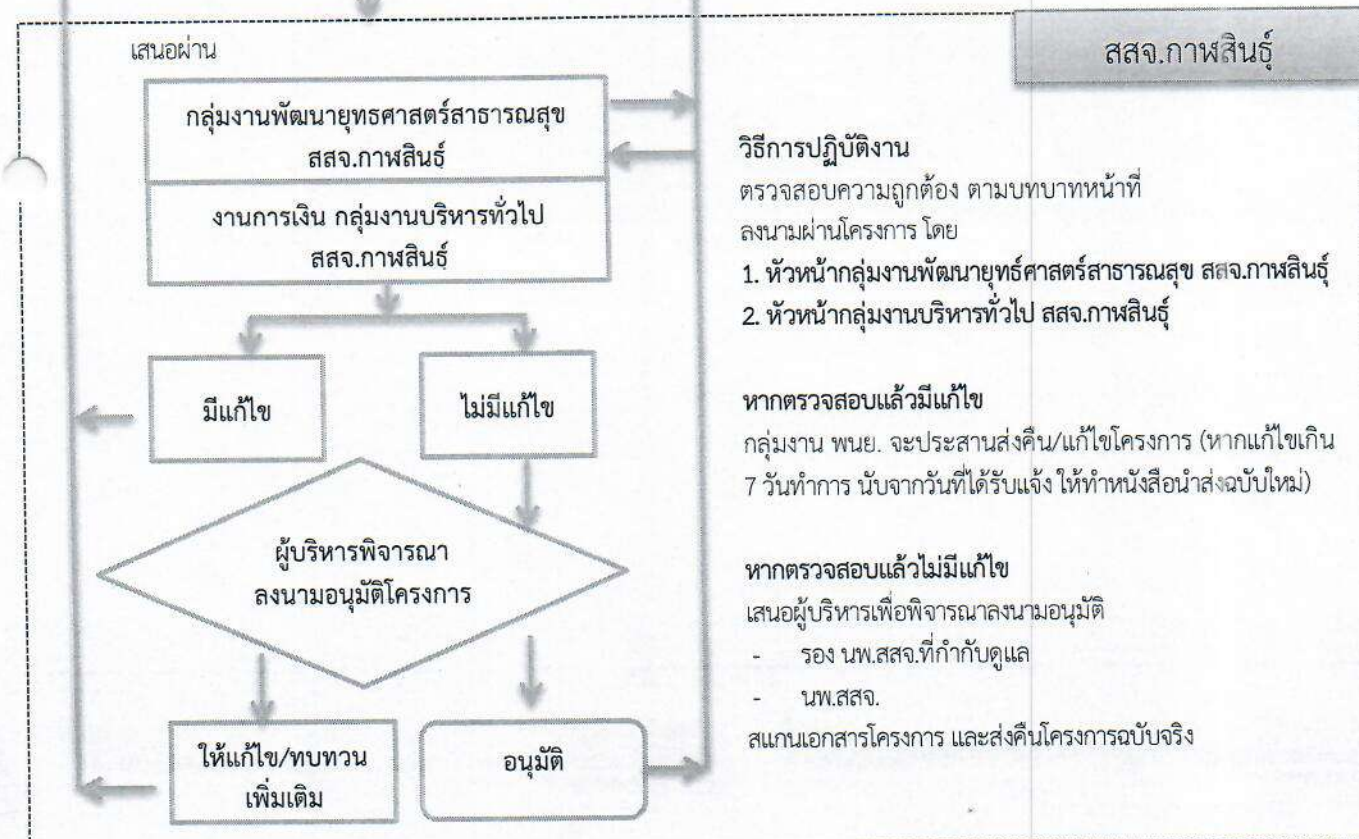
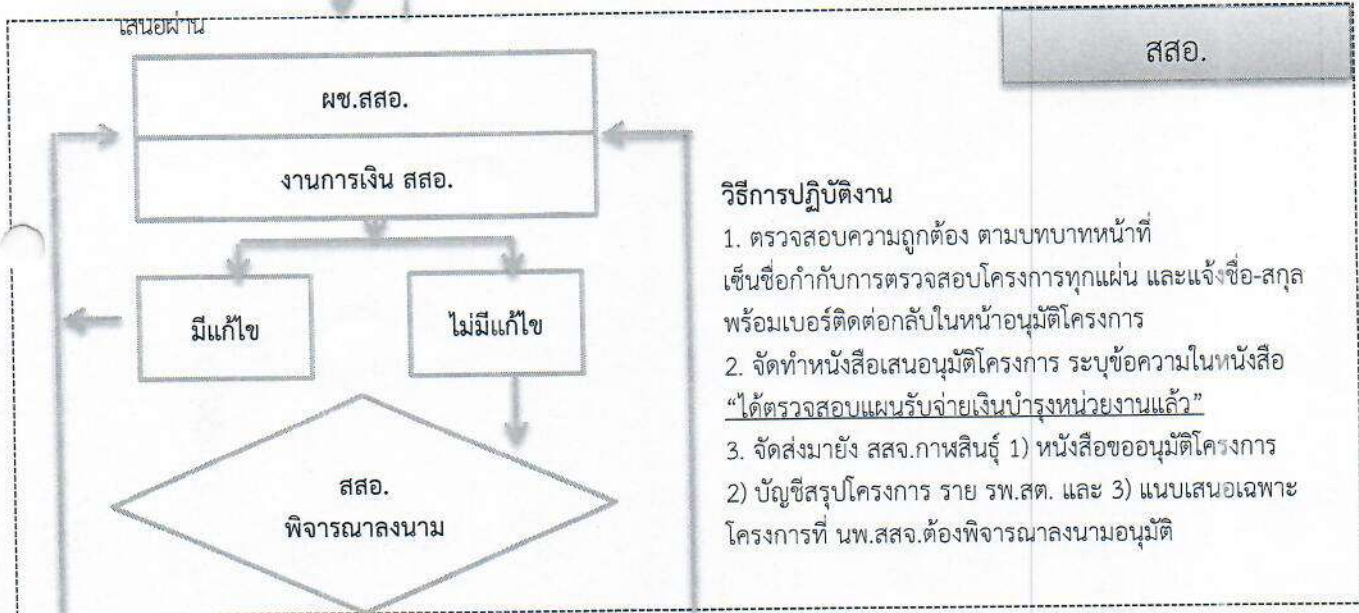
ในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



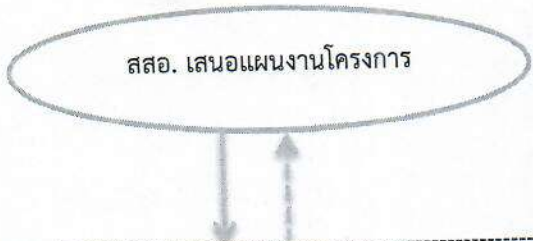
วิธีการปฏิบัติงาน

1. จัดทำแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มแผนงานโครงการที่กำหนด จำนวน 1 ชุด ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 (อารบิก)
2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงานโครงการ หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สสอ./นพ.สสจ.)



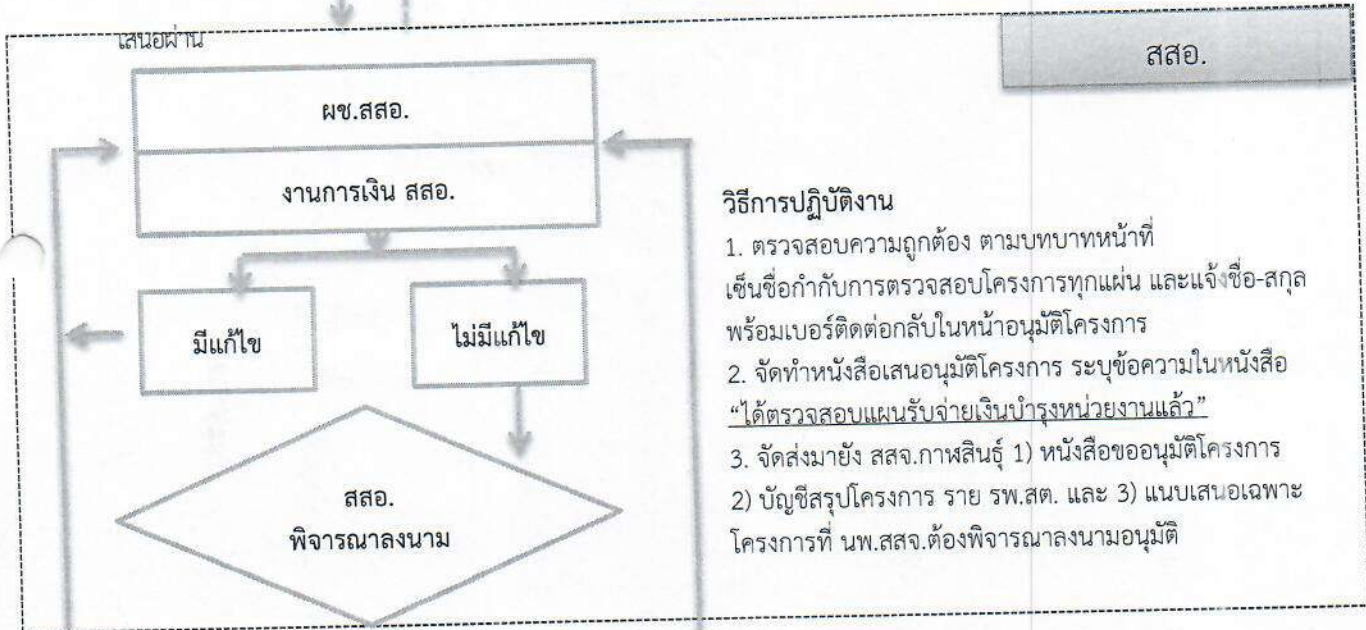
ในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ ระดับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ



วิธีการปฏิบัติงาน

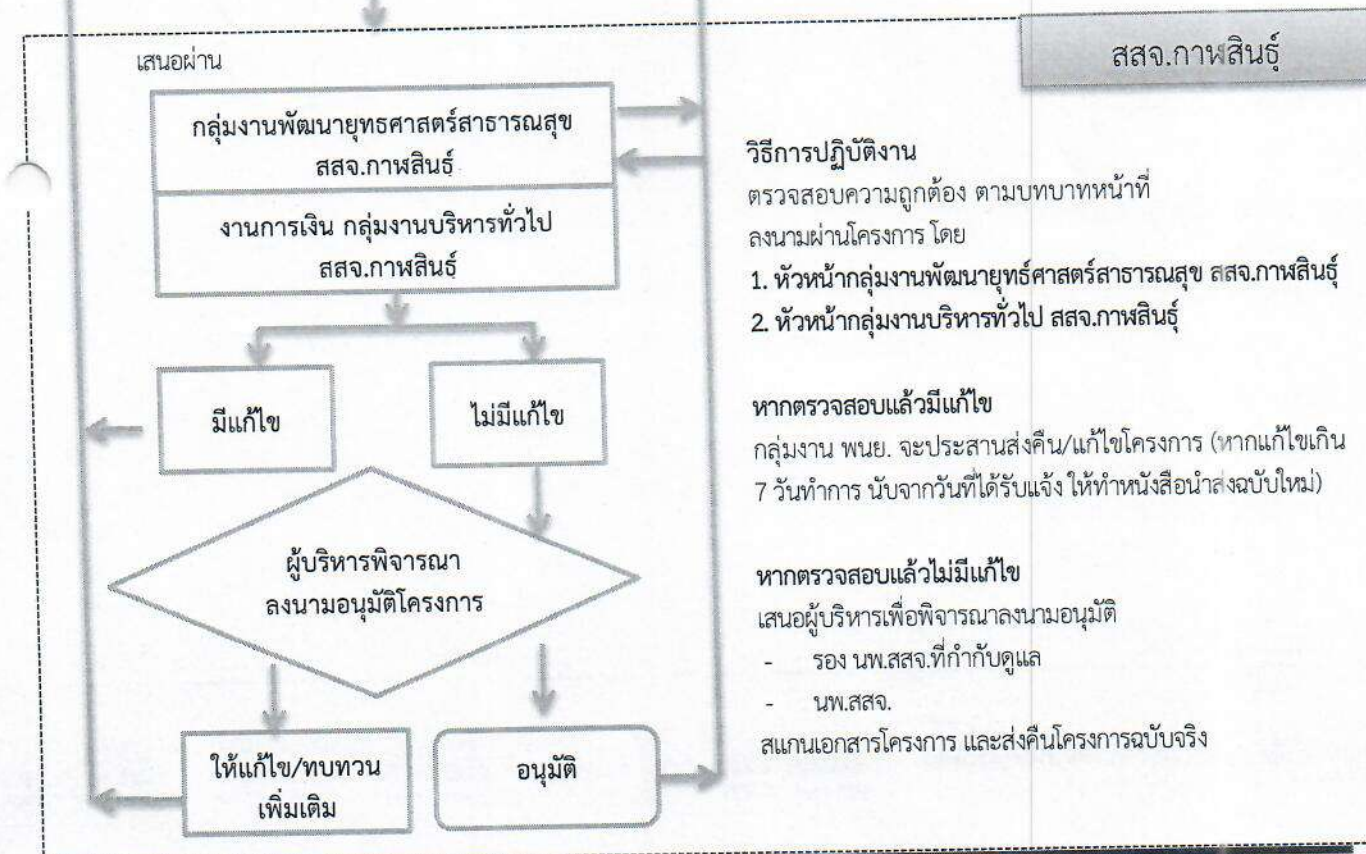
1. จัดทำแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มแผนงานโครงการที่กำหนด จำนวน 1 ชุด ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 (อารบิก)
2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงานโครงการ หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สสอ./นพ.สสจ.)



สสอ.

วิธีการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ตามบทบาทหน้าที่ เช่น ชื่อกำกับโครงการตรวจสอบโครงการทุกแผน และแจ้งชื่อ-สกุล พร้อมเบอร์ติดต่อกลับในหน้าอนุมัติโครงการ
2. จัดทำหนังสือเสนออนุมัติโครงการ ระบุข้อความในหนังสือ “ได้ตรวจสอบแผนรับจ่ายเงินบำรุงหน่วยงานแล้ว”
3. จัดส่งมายัง สสจ.กาฬสินธุ์ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ 2) บัญชีสรุปโครงการ ราย รพ.สต. และ 3) แนบเสนอเฉพาะโครงการที่ นพ.สสจ.ต้องพิจารณาลงนามอนุมัติ



สสจ.กาฬสินธุ์

วิธีการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความถูกต้อง ตามบทบาทหน้าที่ ลงนามผ่านโครงการ โดย
1. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนยุทธศาสตร์สาธารณสุข สสจ.กาฬสินธุ์
 2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.กาฬสินธุ์

หากตรวจสอบแล้วมีแก้ไข

กลุ่มงาน พนย. จะประสานส่งคืน/แก้ไขโครงการ (หากแก้ไขเกิน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ให้ทำหนังสือนำส่งฉบับใหม่)

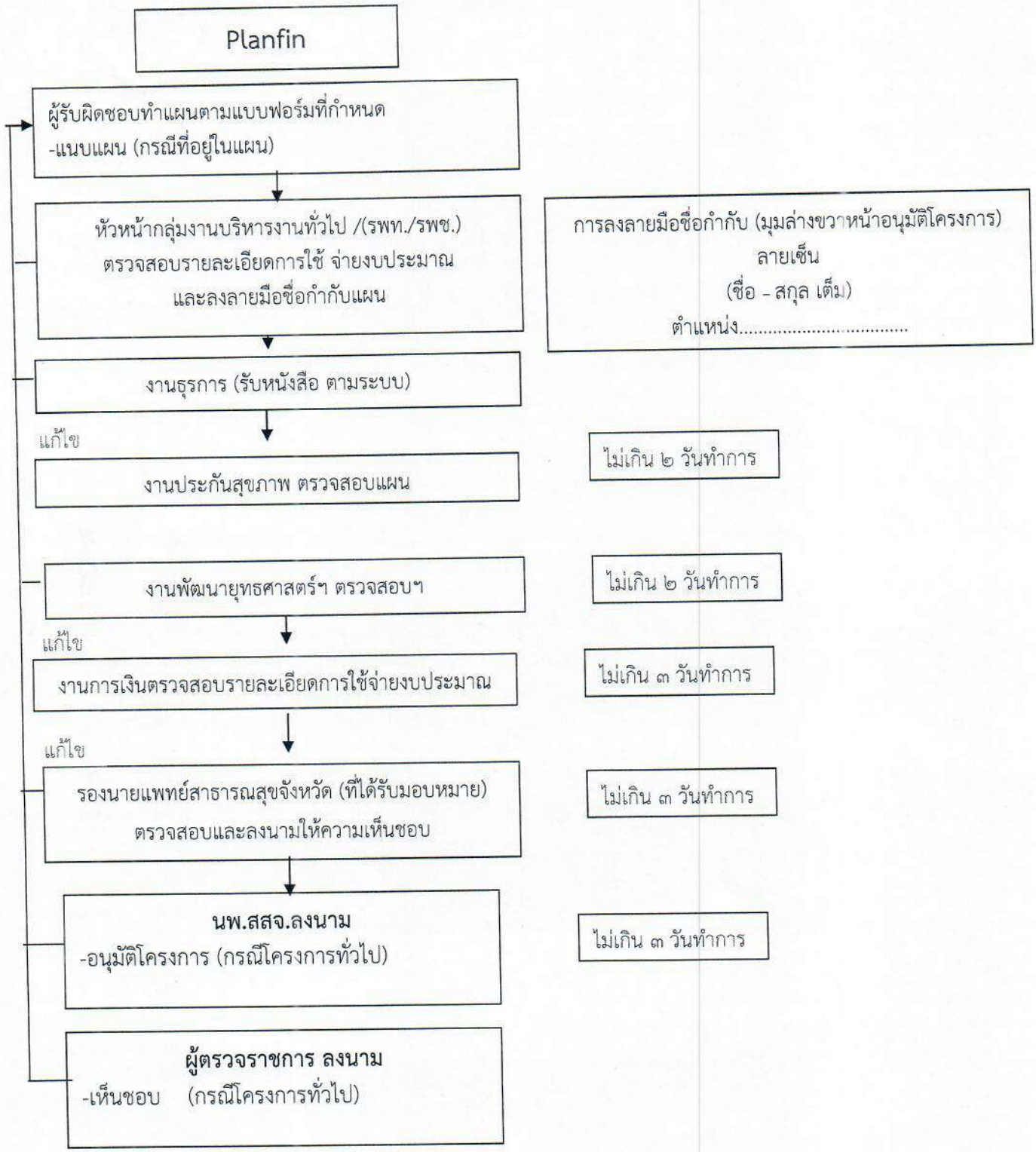
หากตรวจสอบแล้วไม่มีแก้ไข

เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติ

- รอง นพ.สสจ.ที่กำกับดูแล
- นพ.สสจ.

สแกนเอกสารโครงการ และส่งคืนโครงการฉบับจริง

ขั้นตอนการเสนอแผนเงิน (Planfin) ของระดับ โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน



สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ สสจ.กาฬสินธุ์

แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ

กล่อง แผนพัฒนายุทธศาสตร์และการประเมินผล หรือที่ ลิงค์ <https://ksn.moph.go.th/index.php?gid=20>

ข้อควรระวังในการเขียนแผนงานโครงการ

1. ให้แยกค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้
 - 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนxอัตรา (ไม่เกินระเบียบ)xมี้อxวัน (/ครั้ง)
 - 1.2 ค่าอาหารกลางวัน คนxอัตรา (ไม่เกินระเบียบ)xมี้อxวัน (/ครั้ง)
2. ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - 2.1 ค่าวิทยากรบรรยาย
 - 2.2 ค่าวิทยากรอภิปรายกลุ่ม /ค่าวิทยากรกลุ่ม
3. ระยะเวลาดำเนินการ
ภายหลังจากที่แผนงานโครงการอนุมัติ
4. ค่าตอบแทนเชิงรุก (จนท.ในการออกปฏิบัติงานเชิงรุก)
(ไม่ซ้ำซ้อนกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอย่างอื่น) วิชาชีพ x อัตรา x ชั่วโมง
5. แหล่งงบประมาณ เงินบำรุง รพ. (.....) /เงินบำรุง รพ.สต.
6. ขออนุมัติปรับโครงการ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ (เสนอผู้อนุมัติโครงการ)