



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐ ๔๓๘๘ ๙๐๓๖

ที่ กส ๐๙๓๓/๘๒

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาหน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัด และ ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตให้นำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก และช่องทางอื่นๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางปราณี ภูไกรลาศ)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายชุต หิรัญรักษ์)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก  
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐ ต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดภัยและ ประพฤติมีขอบ ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษา จูงใจ ผู้มีความรู้ ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเด็จ จึงได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ได้ให้ความสำคัญการ สรรหาและคัดเลือกบุคลากร ทั้งใน ส่วนของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่เพื่อเข้าทำงานในตำแหน่ง แรกบรรจุ และการ สรรหา และการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมี การดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่หน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากร กำหนด รวมทั้งนำเอา เครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและวิธีการคัดเลือกบุคลากรมาใช้เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือก บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับ ประกอบการ วางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วง ระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ : กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ สูญเสียกำลังคน

๒) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปต้องประกาศทาง เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเด็จ และแจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงานเพื่อให้ได้ สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละ หน่วยงาน

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าเป็นการบริหารและพัฒนาเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่จะช่วย ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพียงพอ สำหรับภารกิจงาน ในปัจจุบันและมีความพร้อมในการรองรับภารกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรกลุ่มต่างๆ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะใน การปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานทาง วิชาการจัด ขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการ กิจกรรมให้บุคลากรของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญใน การปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ

๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้ในการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

**๓. การรักษา (Retention)** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก มีนโยบายในการบริหารเส้นทางความก้าวหน้าทางสายงาน (Career Path) เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการวางแผน ความต่อเนื่องในสายงาน ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการจูงใจให้พนักงาน พัฒนาตนเองในการทำงาน การสร้าง ผลงาน การสั่งสมความรู้และประสบการณ์เพื่อการเติบโตตามเส้นทางตามสายงาน ซึ่งมีแนว ทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนกลางในการจัดทำแผน สืบ ทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการ สูญเสีย บุคลากร เนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (Province Personal Information System : PPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย และกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัด การ มอบเกียรติบัตรแก่ บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่างๆ

**๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization)** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก มีการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรใน สังกัด รับทราบนโยบาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน และพัฒนางาน ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบและจริยธรรมในการทำงาน โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งจะยึดถือความรู้ ความสามารถ ประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔.๓ วางระบบการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ลดความซ้ำซ้อนกับภารกิจ ที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๔ เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกชั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง ควร ให้มีการ โยกย้าย เปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

๔.๕ วางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด และกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชยุต หิรัญรักษ์)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล สสอ.ห้วยเม็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

.....  
.....  
.....

Link ภายนอก : .....-.....

หมายเหตุ : .....-.....

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางปราณี ภูไกรลาศ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล




( นายชุต หิรัญรักษ์ )

ตำแหน่ง รักษาการแทนสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖