



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐ ๔๓๘๘ ๙๐๓๖

ที่ กส ๐๙๓๓/๓๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุมัติ
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานฯ

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) บรรจุภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance
Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบ ธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๒ โครงการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
(ร้อยละ ๙๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบ Evidence - Based Integrity &
Transparency Assessment: EBIT ดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ซึ่งเป็นการยกระดับของหน่วยงานใน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมา
พร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุมัติในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางปราณี ภูไกรลาศ)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายชุต ธีร์ธีร์รักษ์)
สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑.ด้านลักษณะงาน	๑.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสม กับความรู้ ความสามารถ และไม่ใช่อุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	๑.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตาม ภาระหน้าที่และ ตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม
	๒.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดีความชอบ	๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงาน ต่างๆ	๓.มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการ ดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย / นวัตกรรมใหม่ๆ	๑.จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการ พัฒนาเครือข่ายให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
	๒.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆอยู่บน พื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นใน เกณฑ์ประเมินได้	๒.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ ปี
๓.ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑.บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร
	๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๒.บุคลากรทุกคน ได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพ ประจำปีทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ ปฏิบัติ	๓.มีการจัดเวรการรักษาพยาบาล และเบิกค่าตอบแทน ให้กับบุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๔.ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑.บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	๑.จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วม จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน
	๒.หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว	๒.สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
๕. ด้านการทำงานเป็นทีมและการ สร้างสัมพันธ์ภาพ	๑.หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑.มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร และการร้องทุกข์ ภายในองค์กร โดยการสร้างกลุ่มไลน์ Facebook ของ สสอ.ห้วยเม็ก เพื่อสื่อสาร พูดคุยกัน
	๒.หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	๒.มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาล ต่างๆ เช่นวันปีใหม่ วันสงกรานต์
		๓. การจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม OD



ผู้เสนอแผน

(นางปราณี ภูไกรลาศ)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก



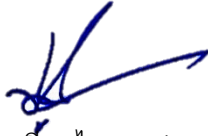


ผู้อนุมัติแผน

(นายชยุต หิรัญรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ตามเอกสารที่แนบ Link ภายนอก : หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางปราณี ภูไกรลาศ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายชุต หิรัญรักษ์) สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวจินตนา ศรีมุตมาตร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	