



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๐๙๓๒/๖๘๔

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภายใต้แผนงานที่ 11 การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กร คุณภาพ มุ่งเน้นหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งอยู่ในประเด็นการตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็กจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับและพัฒนาระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT) ดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง (EB ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา) ซึ่งเป็นการยกระดับของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

- ต่อโปรดพิจารณา

(นายชยุต ทิรัญรักษ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

(ลงชื่อ)

(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน

- ทราบ
- รับ

(นายสมพงษ์ ภูวิฑิต์)
สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

วัน/เดือน/ปี : 29 พ.ย. 2562

หัวข้อ : 100 หนังสือพิมพ์ ราชชนนศรีสวัสดิ์ นครศรีธรรมราช ๑ ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

1 - หนังสือพิมพ์ ราชชนนศรีสวัสดิ์ นครศรีธรรมราช ๑ ๒๕๖๒

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายชุต หิรัญรักษ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 29 พ.ย. 2562 พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสมพงษ์ ภูผิวฟ้า)

สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 29 พ.ย. 2562 พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 29 พ.ย. 2562 พ.ศ.....



รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กส.๐๙๓๒/๘๘๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบแบบ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: (EBIT) ดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง (EB ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยการให้จัดทำโครงการรองรับดำเนินงานซึ่งเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๙๓,๓๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ กส.๐๐๓๒.๐๐๕/๕๐๑/ว๑๐๔๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ปีงบประมาณโครงการ : นายชัชวาลย์ ใจดี									
จำนวนเงินใบกำกับสินค้า		จำนวนเงินที่เบิกจ่ายรวมแล้ว		คงเหลือเงินใบกำกับสินค้า					
293,300.00		293,300.00		0.00					
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	หน่วย	เดือน	ถึง	จำนวน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	การจัดการ
1	ค่าเช่ารถมอเตอร์ไซด์ 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	12	เดือน	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	29,860.00	29,628.46	231.54	
2	ค่าตอบแทนให้สอนเขียนเรื่องสิ่งทางไม่รายการ 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	25,300.00	25,112.00	188.00	
3	ค่าตอบแทนให้สอนพยาบาลชุมชน เป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	50,400.00	50,000.00	400.00	
4	ค่าเช่าที่พัก 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	2,000.00	1,500.00	500.00	
5	ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อส่งมอบต่อกลางราชการ 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	35,000.00	35,000.00	0.00	
6	ค่าตอบแทนให้สาธารณสุขตำบลของราชการ จำนวน 2 คน 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	16,180.00	16,180.00	0.00	
7	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	121,660.00	121,300.00	360.00	
8	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเครื่องเขียน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	0.00	0.00	0.00	
9	ค่าวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	0.00	0.00	0.00	
10	ค่าตอบแทนให้สอนพยาบาลสาขาอื่น สาขาพยาบาล และเครื่องพิมพ์ 2100235095000000/4526-พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน	4	โครงการ	1 ต.ค. 2561	27 ก.ย. 2562	12,700.00	12,638.00	62.00	
รวม						293,300.00	291,358.46	1,941.54	

ตารางที่ ๑ : แสดงบัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒๙๓,๓๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กส ๐๙๓๒/๘๘๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำแนกเป็นการจัดซื้อทั้งหมด ๘ โครงการ เป็นเงิน ๑๔๗,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการจัดจ้างทั้งหมด ๓ โครงการ เป็นเงิน ๔๐,๑๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังตารางที่ ๒

รายการ	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
การจัดซื้อ	๘	๗๒.๗๓	๑๔๗,๓๐๐	๕๐.๒๒	
การจัดจ้าง	๓	๒๗.๒๗	๔๐,๑๘๐	๑๓.๗๐	
รวม	๑๑	๑๐๐	๑๘๗,๔๘๐		

ตารางที่ ๒ : แสดงบัญชีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๑๑ รายการ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ เนื่องจากเป็นการซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง รายละเอียดตามตารางที่ ๓

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	
การจัดซื้อ	๘	๐	๐	๐	
การจัดจ้าง	๓	๐	๐	๐	
รวม	๑๑	๐	๐	๐	

ตารางที่ ๓ : แสดงข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก มีความจำเป็นต้องจัดจ้างซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ของทางราชการ จำนวน ๒ คัน ที่มีสภาพเก่าทรุดโทรมเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง ปลอดภัย เอื้อต่อการปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถกำหนดคุณลักษณะในการระบุนายการซ่อมและจำนวนเงิน วัล่วงหน้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำ อนึ่งการจัดทำโครงการรองรับงบดำเนินงานซึ่งเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์นั้น ได้ระบุให้สามารถถ่วงเฉลี่ยกับงบประมาณรายการอื่นที่ได้รับจัดสรรในแผนงานได้ทุกหมวดรายการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็กจึงบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนดในแผนงานโครงการงบดำเนินการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๑ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบงาน ไม่มีความชัดเจนในระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาความไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้ามาปฏิบัติราชการใหม่ ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดชัดเจนให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ที่ยังคงพบปัญหาได้ดังนี้

๒.๑.๑ ปัญหาด้านโปรแกรม เจ้าหน้าที่เห็นว่าระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เป็นการทำงานที่ซับซ้อน ความยุ่งยากหลายขั้นตอนของการใช้งาน ระบบ เพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพราะเจ้าหน้าที่ต้องลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และทำเอกสารประกอบด้วยทุกครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เกิดความไม่คล่องตัว และตัวระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ยังไม่ใช่ระบบสุดท้ายในการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้า ต้องทำการเชื่อมโยงไปยังระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) และในปัจจุบันนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) มีการปิดปรับปรุงอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการเข้าใช้งานระบบ และทำให้การดำเนินงานไม่สำเร็จตรงตามกำหนดเวลาที่วางแผนไว้

๒.๑.๒ ปัญหาด้านบุคลากร เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้ามาปฏิบัติราชการใหม่ ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้ไม่มีความเชี่ยวชาญในการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบได้ จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ประกอบกับเจ้าหน้าที่มีภาระงานที่ซ้ำซ้อนกัน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือปฏิบัติงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ได้อย่างเต็มที่

๒.๑.๓ ปัญหาด้านข้อมูล ปัญหาส่วนใหญ่จะเกิดกับผู้ค้ารายใหม่เมื่อมีการติดต่อกับ ผู้ค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เคยติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ทำให้โครงการที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้าและเชื่อมโยงไปถึงการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้าล่าช้า แต่ต้องเร่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้า

๒.๑.๔ ปัญหาด้านกฎหมาย เนื่องจากเป็นปีแรกที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดการพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติหลายอย่าง

๒.๒ หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ เนื่องจากต้องรอการจัดสรรงบประมาณ และมีขั้นตอนในการจัดทำโครงการรองรับดำเนินงานเนื่องจากต้องเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๓ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุลาดเคลื่อน เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการ มีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

<p>Strengths (จุดแข็ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีระเบียบและข้อกำหนดกำหนดการทำงานไว้อย่างชัดเจน -มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเข้าร่วมอบรมกับสมาคมผู้บริหารพัสดุ 	<p>Weaknesses (จุดอ่อน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -จนท. ผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานไม่มีความรู้ด้านงานพัสดุและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง -งบประมาณในการจัดอบรมมีจำกัด -ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมาก
<p>Opportunities (โอกาส)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและผู้เกี่ยวข้อง 	<p>Threats(อุปสรรค)</p> <ul style="list-style-type: none"> -หน่วยงานจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง -การปฏิบัติงานไม่มีความคล่องตัว -การมอบหมายอำนาจและวงเงินในการอนุมัติ

๓. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน และสามารถจัดหาและเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๒ ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๓.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในเรื่องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ควบคู่กันไปเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมั่นใจในปฏิบัติงานตามระบบมากขึ้น

๓.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๓.๕ เสนอแนะให้กรมบัญชีกลางทบทวนขั้นตอนการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อปรับลดขั้นตอนทำให้การลงข้อมูลในระบบให้ สั้น และกระชับขึ้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะและการพัฒนา

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ พร้อมกันควาศึกษาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ

๔.๒ วิเคราะห์ภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อขออัตรากลางช่วยปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ ทันเวลา

๕. แผนการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน และสามารถ จัดหาและเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา

๕.๒ ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตาม กำหนดเวลา

๕.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ของเจ้าหน้าที่ในเรื่องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ควบคู่ กันไปเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความมั่นใจในปฏิบัติงานตามระบบมากขึ้น